



## Ejercicio Práctico 1

### Aplicando formato a caracteres

Los caracteres son letras, símbolos y signos especiales que se escriben como texto. El formato de carácter determina la presentación de estos caracteres en la pantalla y en una impresión. (Formato: Fuente Calibri, tamaño 12, Subrayado de guiones de color azul y en negrita).

*Se le puede dar formato a los caracteres antes de escribirlos o cuando ya está el texto escrito. Si va a dar formato antes de escribir el texto, deberá seleccionar los formatos de carácter que desee para el texto y posteriormente escribirlo, de esta manera el texto aparecerá con el formato previamente elegido, si por el contrario, desea cambiar el formato a un texto que ya se encuentra escrito, entonces deberá seleccionar primero todo el texto que desea modificar y luego elegir el formato deseado.*

(Formato: Fuente Book Antigua, tamaño 12 y en cursiva)

ENTRE LAS OPERACIONES DE FORMATO DE CARACTERES SE ENCUENTRAN: FUENTE, TAMAÑO, ESTILO (NORMAL, NEGRITA O CURSIVA), COLOR DE FUENTE, COLOR DE SUBRAYADO Y EFECTOS (TACHADO, DOBLE TACHADO, SUBÍNDICE, SUPERÍNDICE, SOMBRA, CONTORNO, RELIEVE, GRABADO, VERSALES, MAYÚSCULAS Y OCULTO). (Formato: Fuente Arial, tamaño 11, Versales).

**Existen métodos abreviados, que son combinaciones de teclas para dar formato al texto, por ejemplo Ctrl+n para dar formato de negrita, Ctrl+k para poner el texto en cursiva, Ctrl + s para el subrayado, etc** (Formato: Fuente Bauhaus, tam. 12, efecto de grabado y color rojo).

Procedimientos para aplicar formato a caracteres

Se puede aplicar formato a los caracteres de las siguientes dos maneras:

1. Utilizando los comandos del grupo Fuente de la ficha Inicio.
2. Utilizando los métodos abreviados de formatos de carácter.

La ventaja que se tiene al utilizar los métodos abreviados es la rapidez para realizar la operación debido ya no es necesario buscar el comando de la ficha y el grupo en el que se encuentre, solo con presionar la combinación de teclas y listo.

(Formato: Las palabras que se encuentran subrayadas dale efecto de superíndice y las demás el efecto de subíndice, con fuente Times New Roman, tam. 14)